

---

**TieraDno-2024-33**

**Kahviautomaatin hankinta**

Hankinnan kohteena on... [tähän keskeiset tiedot hankinnasta]

Hankintamenettelyn kuvaus...

Määräaikaan pp.kk.vvvv klo 00:00 mennessä tarjouksensa jättivät seuraavat:  
[tähän listaus tarjouksen jättäneistä]

Tarjouskilpailun valintaperusteet ja muut lisätiedot.

Liitteet:

1 Ohje käytettävyyssarviointiin osallistujille Tuusula (002).pdf

**Päätöksen peruste**

Hankintasääntö §

**Päätös**

Päätän, että Tuusulan kunta hankkii kahviautomaatin Kunta 3 tilaan.

Hankinnan kokonaisarvo on [arvo euroina]. Hankinta maksetaan kustannuspaikalta  
[kustannuspaikkatiedot- ja päätösviittaukset].

**Tiedoksi**

asianosaiset, tarjoajat

**Allekirjoitus**

Pekka Päättäjä

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnan www-sivuilla

---

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Kunta, Kunnanhallitus  
osoite: PL 123, Kunta  
sähköposti: kirjaamo@kunta.fi